



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Staszica 1A

67-100 Nowa Sól

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

**„Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych
dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”**

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020,

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli

Kierownik Zamawiającego: Dyrektor – Aldona Porczyńska - Nalewajko

Adres Zamawiającego: ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól

Nr telefonu: : + 48 68 457 43 30

Adres e-mail: pcpr@powiat-nowosolski.pl

Strona www na której będą umieszczane informacje: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>

zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości realizacji zamówienia na realizację usługi: **Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”**

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca zwiększenia aktywności społecznej uczestników projektu polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn „Bezpieczeństwo na co dzień”, w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV

80500000-9	Usługi szkoleniowe
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
92000000-1	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
55100000-1	Usługi hotelarskie,
55270000-3	Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe,
60172000-4	Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

niezwłocznie.

- 3) Osoba do kontaktu: Marian Tomys – koordynator projektu tel. 68 4574337, e-mail: m.tomys@pcprnowasol.pl
od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00 -15:00.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto. Cenę należy podać rachunkowo.
Uwaga: w cenie brutto należy uwzględnić koszt pobytu na wyjeździe 55 osób (46 osób niepełnosprawnych, 7 opiekunów oraz 2 osób z kadry PCPR).
- 2) **Cena za wykonanie usługi określona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty Oferenta związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy).**
- 3) **Wykonawca jest zobowiązany podać koszt jednostkowy wyjazdu dla jednego uczestnika oraz całkowitą wartość zamówienia netto i brutto.**
- 4) **W koszcie jednostkowym na uczestnika musi być uwzględniony pobyt na wyjeździe pracowników PCPR oraz opiekunów osób niepełnosprawnych (cena brutto podzielona przez 46 uczestników osób z niepełnosprawnością = koszt na 1 uczestnika).**

4. Miejsce, forma oraz termin składania szacowania wartości zamówienia

Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 21.06.2021 r. do godz. 12:00 :**

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail pcpr@powiat-nowosolski.pl
- 2) drogą pocztową, kurierską lub złożoną osobiście na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól.

5. Wykonawca zapewni:

1. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu od pierwszego do ostatniego dnia pobytu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu, na kwotę nie mniejszą niż 15 tys. zł na każdą osobę biorącą udział w wyjeździe. Kserokopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed wyjazdem;
2. 1 opiekuna dla uczestników wyjazdu – osób z niepełnosprawnością na cały okres pobytu
3. Salę szkoleniową/ćwiczeniową wyposażoną w sprzęt dydaktyczny - rzutnik/ projektor multimedialny, komputer - laptop współgrający z pozostałym sprzętem, ekran do rzutnika/ projektora lub przynajmniej jedną białą ścianę (lub bardzo jasną) pionową ścianę, na której można wyświetlać obraz z rzutnika, flipchart, tablica suchościeralna-magnetyczna, mazaki do pisania na tablicy oraz flipchartie, odtwarzacz nagrań multimedialnych (w przypadku braku takiej funkcji w laptopie), gwarantującej biorącym udział w warsztatach warunki dyskrecji (sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w warsztatach), oddaną na wyłączność dla grupy przez cały czas trwania pobytu.
4. Materiały do warsztatów (długopis, notes, papier) dla każdego uczestnika.
5. Koordynatora podczas całego pobytu, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom uczestników projektu i odpowiada m.in. za prawidłowe zorganizowanie spraw technicznych, logistycznych i merytorycznych poprzez stały kontakt z uczestnikami projektu.
6. Trenerów (minimum 3 osoby) – niniejsze osoby mają posiadać następujące kwalifikacje: psycholog/psychoterapeuta oraz prawnik (rzecznik praw konsumenta) posiadających wykształcenie co najmniej wyższe i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów.
7. Animatora do zajęć z uczestnikami wyjazdu-niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia do pełnienia funkcji animatora czasu wolnego;



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

8. Opiekę pielęgniarstwa podczas przejazdu z Nowej Soli do miejsca pobytu, w miejscu pobytu, oraz w drodze powrotnej;
9. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników pobytu, jeżeli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka;
10. Zamawiający zastrzega, że uczestnicy projektu oraz ich otoczenie nie mogą ponosić żadnych kosztów wynikających z przebiegu i organizacji wyjazdu objętego przedmiotem zamówienia;
11. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania sporządzanej dokumentacji oraz miejsc, z których korzystać będą uczestnicy pobytu (pokoje, stołówka, sala wykładowa, autokar itp.) poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).
12. Wykonawca wspólnie z uczestnikami udokumentuje przebieg warsztatów wyjazdowych poprzez fotografowanie przebiegu wydarzeń (min. 10 zdjęć z każdego wyjścia/ zajęć).
13. Wykonawca po wykonaniu usługi przedstawi Zamawiającemu: sprawozdania z każdych zajęć; listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach potwierdzone przez prowadzącego; po jednym egzemplarzu materiałów przekazanych uczestnikowi z warsztatów; sprawozdanie/raport końcowy obejmujący informacje o aktywności grupy, zainteresowaniu tematem, uwagach i sugestiach na przyszłość, ocenę szkolenia przez prowadzącego oraz inne dokumenty wskazane w umowie, ankietę ewaluacyjną przeprowadzoną na koniec wyjazdu.
14. Z przeprowadzonych zajęć Wykonawca sporządza raport z oceną osiągniętego celu określonego w przedmiocie zamówienia.
15. Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach.

6. Dodatkowe informacje związane z postępowaniem

Postępowanie prowadzone jest w celu oszacowania aktualnych cen na rynku zamawianych usług. Przedmiotowe zapytanie nie stanowi podstawy do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Jest natomiast źródłem informacji na temat aktualnej ceny rynkowej zakupu usługi i stanowić będzie podstawę do oszacowania wartości zamówienia przed ogłoszeniem właściwego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki udziału w postępowaniu – o udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej Działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
4. Dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

9. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca zwiększenia aktywności społecznej uczestników projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością.

Liczba uczestników:

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

46 osób z niepełnosprawnością posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (w tym 3 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz 1 osoba niewidoma). W wyjeździe uczestniczyć będzie także 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osoby z kadry PCPR ze strony Zamawiającego, którzy nie biorą udziału w warsztatach ale korzystają z zakwaterowania, wyżywienia i atrakcji przewidzianych dla uczestników projektu).

Łączna liczba osób biorących udział w wyjeździe: 55 osób.

Łącznie Wykonawca zapewnia 5 noclegów dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki wyjazdowych warsztatów, opiekunów osób niepełnosprawnych oraz osób koordynujących wyjazd ze strony Zamawiającego. Łącznie 275 osobonoclegów w ramach przedmiotu zamówienia.

Podział na grupy:

Warsztaty prowadzone będą z 46 uczestnikami projektu (osoby z niepełnosprawnością). Powyższą grupę uczestników i uczestniczek należy podzielić na 3 grupy warsztatowe po ok. 15 osób. Ostateczna ilość grup będzie uzależniona od warunków lokalowych istniejących w ośrodku, tj. wielkość pomieszczeń, w których prowadzone będą warsztaty oraz od aktualnych obostrzeń wynikających z zaleceń i rekomendacji dotyczących przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 i innymi przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. W koniecznych przypadkach Wykonawca podzieli Uczestników na większą ilość grup, aby zapewnić bezpieczne warunki.

Podziału na grupy dokona Wykonawca zgodnie z powyższymi uwarunkowaniami.

Terminy organizacji warsztatów:

Wyjazd 6 dniowy (5 noclegów) w przedziale czasowym od 15 sierpnia 2021 r. do 20 września 2021 r.

Miejsce szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby hotel/ośrodek, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe, położony był nad morzem, oddalony od miasta Nowa Sól w przedziale maksymalnie do 400 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google). Na terenie obiektu powinna się znajdować stołówka lub restauracja dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia oraz miejsce rekreacyjno – sportowe, kawiarnia. Na terenie ośrodka wymagane jest miejsce postojowe dla autobusów i parking dla samochodów osobowych.

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku/hotelu bez barier architektonicznych, o standardzie tożsamym z minimum trzema gwiazdkami, w jednym obiekcie z pełnym zapleczem gastronomicznym, sanitarnym, szkoleniowym i rekreacyjnym dla wszystkich osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami (46 osoby niepełnosprawnych, w tym 3 osoby na wózku inwalidzkim oraz 1 osoba niewidoma wraz z 7 opiekunami osób niepełnosprawnych) w pokojach 2 oraz 3-osobowych i w pokojach 1 osobowych (dla kadry projektu PCPR Nowa Sól). Pokoje muszą być przestronne, umożliwiające swobodne poruszanie się, z pełnym węzłem sanitarnym (w.c., prysznic lub wanna, umywalka, ręczniki, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody), czajnikiem elektrycznym i miejscem do spożywania posiłków, wyposażonych w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, krzesła, stoliki, szafki przy łóżkach, lampka nocna, telewizor, wi-fi. Uczestników turnusu należy usytuować w pokojach blisko siebie w jednym budynku. Obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym dla osób z trudnościami w poruszaniu się i na wózku inwalidzkim (windy, podjazd). Dla 3 osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz ich opiekunów zostaną przydzielone pokoje przystosowane dla osób na wózku inwalidzkim umożliwiające swobodne poruszanie się na wózku i swobodne korzystanie z łazienki.

Osoby na wózkach inwalidzkich będą uczestniczyć na wyjeździe ze swymi opiekunami. Osoby te winny być umieszczone w pokojach 2 osobowych wraz ze swymi opiekunami. W związku z powyższym należy zapewnić w obiekcie noclegowym co najmniej trzy pokoje przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Baza rekreacyjna ośrodka – na terenie ośrodka/hotelu znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kryty lub otwarty basen oraz sauna z możliwością bezpłatnego korzystania dla uczestników pobytu, a także kawiarnia i/lub restauracja, recepcja. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko lub chata grilowa. Wykonawca zapewnia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu jak ognisko/gril, wieczorki taneczne, gry i zabawy integracyjne,

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zakwaterowanie zorganizowane w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Uczestników wyjazdu należy usytuować w pokojach blisko siebie, w jednym budynku i zapewnić warunki zgodne z obostrzeniami w sprawie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Transport:

Wykonawca zapewnia transport z Nowej Soli do miejsca docelowego i z powrotem w wygodnym autokarze oraz odwiezienie w takich samych warunkach do Nowej Soli po zakończeniu pobytu. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.

Wykonawca zapewnia transport z Nowej Soli do miejsca docelowego i z powrotem w wygodnym autokarze przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz odwiezienie w takich samych warunkach do Nowej Soli po zakończeniu pobytu. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.

Pojazd powinien być sprawny technicznie, być wyposażony w klimatyzację, WC i w pojemne luki bagażowe. Pojazd musi posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym, w tym wymagane prawem zezwolenia i licencje dla firmy przewozowej, obsługiwanych przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami i samochodami służącymi do przewozu osób. Dodatkowo w ramach przejazdu Wykonawca zapewni sprawdzenie w dniu wyjazdu stanu technicznego pojazdu przewożącego uczestników oraz kierowcy przez Policję. W sytuacji, gdy autokar przewożący nie uzyska stosownego zaświadczenia Wykonawca musi zapewnić autokar zastępczy o tej samej klasie. W przypadku nie wykonania usługi przewozu zgodnie z powyższymi wymogami, Zamawiający ma prawo skorzystać z usługi przewozu innej firmy, obciążając kosztami przewozu Wykonawcę. Postoje mają odbywać się w miarę potrzeb zgłaszanych przez opiekuna grupy (zagwarantowanego ze strony Wykonawcy-w obie strony).

Podstawienie autobusu godzina 10.00, odjazd godzina 10.30, miejsce - parking w mieście Nowa Sól (woj. lubuskie). Dokładne miejsce zostanie podane na 5 dni przed wyjazdem. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 11.00. Odjazd godzina 11.30. W przypadku braku połączenia komunikacyjnego umożliwiającego uczestnikom powrót do domu, Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie powiatu nowosolskiego.

Zamawiający wymaga żeby autobus był wyposażony co najmniej w windę dla osób niepełnosprawnych, umożliwiającą wjazd wózkem inwalidzkim do autobusu. Po wjeździe do autobusu na wózku osoby będą w stanie podróżować w fotelach. W przypadku nie zapewnienia takiego autobusu przez Wykonawcę, za spełnienie warunku Zamawiający uzna także zapewnienie drugiego środka transportu (np. busa) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

Wyżywienie:

1. Całodzienne wyżywienie dla uczestników wyjazdu składające się z trzech posiłków: śniadania – w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane do stolika z minimum jednym daniem ciepłym, przekąski zimne, min. 3 rodzaje wędlin, sery żółte, sery białe, dżem, masło, pieczywo jasne i ciemne, pieczywo cukiernicze, napoje gorące (kawa, herbata) i zimnych (woda mineralna i soki owocowe), sałatki warzywne; dwudaniowego obiadu (zupa, drugie danie) + deser (ciasto lub owoce) i kolacji – min: jedno danie ciepłe, pieczywo jasne i ciemne, przekąski zimne, masło, dżem, sery białe, sery żółte, wędliny, sałatki warzywne, napoje gorące (kawa, herbata) i zimnych (woda mineralna i soki owocowe), owoce, warzywa oraz minimum jednej potrawy z ryb podczas pobytu. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg. specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników warsztatów. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed przyjazdem uczestników prześle e-mailem/faxem Wykonawcy informację o rodzaju diety i ilości osób na diecie
2. Zapewnienie bez ograniczeń dostępu do wody mineralnej, herbaty, kawy – przez cały czas pobytu.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

3. Zapewnienie podczas warsztatów: napoje zimne w tym 2 rodzaje soków 100%, woda mineralna niegazowana i gazowana w 0,5 l butelkach. Ponadto 2 rodzaje ciasta i 2 rodzaje owoców sezonowych.
4. Zabezpieczenie w dniu zakończenia wyjazdu dla każdego uczestnika wyjazdu suchego prowiantu wraz z wodą mineralną na czas podróży. W skład suchego prowiantu na 1 osobę wejdzie co najmniej - 2 bułki (zwykła i wieloziarnista) z masłem i sałatą, w tym dodatkowo jedna z wędliną, druga z serem żółtym, 2 różne owoce, woda mineralna 0,5l gazowaną, woda mineralna 0,5 l niegazowana, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka.
5. Żywnienie powinno odbywać się zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz z zachowaniem zasad higieny (stołówka na terenie ośrodka) i zapewnienia warunków zgodnych z obostrzeniami w sprawie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 15 tys. zł podczas pobytu na 1 uczestnika (łącznie 46 osób niepełnosprawnych), 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osób z kadry PCPR) oraz ubezpieczenie OC kadry PCPR o wartości co najmniej 100 tys. zł.

Cel warsztatów:

Celem warsztatów będzie integracja uczestników, zwiększenie aktywności społecznej, rozwój osobisty, zbudowanie atmosfery zaufania i wzajemnej akceptacji, wzmocnienie relacji w grupie, nauka metod autoprezentacji, edukacja w zakresie kreowania własnego wizerunku i przedstawiania własnego korzystnego wizerunku w sieci (także w mediach społecznościowych) z zaznaczeniem zagrożeń płynących z korzystania z sieci i mediów społecznościowych. Poznanie podstawowych zasad, jak uniknąć niebezpieczeństwa i oszustwa, jak uchronić się przed nieuczciwymi praktykami handlowymi oraz namowami akwizytorów, nauka zasad dobrej komunikacji i sposobów rozwiązywania konfliktów.

Temat warsztatów:

Zakres tematyczny warsztatów:

- 1) Edukacja w zakresie kreowania własnego wizerunku (w myśl, że każdy ma w sobie coś wyjątkowego, wartościowego, próba wydobycia tego od każdego uczestnika) i przedstawiania własnego korzystnego wizerunku w sieci (także w mediach społecznościowych) z zaznaczeniem zagrożeń płynących z korzystania z sieci i mediów społecznościowych, nauka metod autoprezentacji,
- 2) Poznanie podstawowych zasad, jak uniknąć niebezpieczeństwa i oszustwa. Jak uchronić się przed nieuczciwymi praktykami handlowymi oraz namowami akwizytorów.

Prowadzący: osoba z wykształceniem prawniczym posiadająca doświadczenie jako rzecznik praw konsumenta,

- 3) Nauka zasad dobrej komunikacji, jak powstaje konflikt i sposoby rozwiązywania konfliktów oraz czy możemy ich unikać.

Prowadzący: Mediator posiadający kwalifikacje mediatora i przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia mediacji lub psychoterapeuta, psycholog posiadający kwalifikacje i doświadczenie w zakresie pracy grupowej.

Zajęcia powinny być prowadzone formą warsztatową. Należy zwrócić uwagę na pracę indywidualną na własnych celach, pragnieniach, eliminacji barier, które przeszkadzają Uczestnikom w osiągnięciu celu. Po zakończonym cyklu zajęć Uczestnicy powinni mieć określony cel i budować nowy obraz samego siebie i swojego życia.

W ramach wyjazdowych warsztatów należy zorganizować dla każdej z grup 16 h szkoleniowych zajęć w formie warsztatowej przez cały pobyt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności harmonogramem pobytu opisanym poniżej.

Przykładowy ramowy harmonogram pobytu:

DZIEŃ 1

9.00 – 9.30 – podstawienie autokaru i wyjazd z Nowej Soli

14.00 – 15.00 - przyjazd i zakwaterowanie

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 15.00 – 16.00 – obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 16.00 – 16.30 – spotkanie organizacyjne i przedstawienie planu pobytu
- 17.00 – 19.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny.

DZIEŃ 2

- 8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 9.00 – 14.00 – piesza lub autokarowa wycieczka uwzględniająca zwiedzanie okolicy i ich atrakcji
- 14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 15.00 – 19.00 - warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 3

- 8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 9.00 – 14.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia
- 14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 15.00 – 19.00 - czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 4

- 8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 9.00 – 14.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia
- 14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 15.00 – 19.00 – wyjście/wyjazd do Aquaparku/ Groty Solnej/ Kina/ Teatru
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 5

- 8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 9.00 – 19.00 – autokarowa wycieczka uwzględniająca zwiedzanie okolicy i ich atrakcji, w tym obiad dwudaniowy z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 6

- 8.00 – 9.00 - śniadanie
- 9.00 – 11.00 – czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu
- 11.00 – 11.30 – wyjazd i powrót do Nowej Soli

Prowadzący warsztaty:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 3 trenerów (mediator/psycholog/psychoterapeuta, oraz prawnik (rzecznik praw konsumenta). Wszyscy trenerzy prowadzący warsztaty muszą posiadać wyższe wykształcenie oraz posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym (preferowane doświadczenie z osobami z niepełnosprawnością).

Koordynator ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewni Koordynatora podczas całego pobytu, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom uczestników projektu. Koordynator odpowiada m.in. za prawidłowe zorganizowanie spraw technicznych, logistycznych i merytorycznych poprzez stały kontakt z uczestnikami projektu i opiekunami ze strony PCPR. W pierwszym dniu Koordynator przedstawi harmonogram pobytu oraz planowane działania podczas całego pobytu. Na bieżąco informuje i przypomina uczestnikom projektu o miejscu i czasie organizowanych działań. Koordynator ma obowiązek znać opis przedmiotu zamówienia i dbać o staranne i należyte jego realizowanie.

Opiekunowie osób z niepełnosprawnością ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewni 1 opiekuna osobom mającym problemy w poruszaniu się, w szczególności osobom na wózkach inwalidzkich, który pomoże w pełnym uczestniczeniu w warsztatach, pobycie i wycieczkach krajoznawczych.

Opieka medyczna:

Wykonawca zapewni Uczestnikom warsztatów opiekę pielęgniarską podczas przejazdu z Nowej Soli do miejsca pobytu, w miejscu pobytu, oraz w drodze powrotnej.

Stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

Na terenie ośrodka musi znajdować się apteczka wyposażona w środki pierwszej pomocy oraz osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

W związku z sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju zastrzega się, że wszelkie działania związane z przedsięwzięciem należy podejmować z zachowaniem bezwzględnej ostrożności przestrzegając obowiązujących obostrzeń wynikających z aktualnych przepisów prawa w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-COV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.

Szczegółowe [informacje](https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz) w sprawie wytycznych dla poszczególnych branż dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz>.

Zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym:

Podczas pobytu Wykonawca zapewni, w godzinach wskazanych w harmonogramie pobytu przeznaczonych na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym co najmniej 1 wycieczkę krajoznawczą całodniową wyjazdową, oraz 1 wycieczkę krajoznawczą pieszą lub autokarową po okolicy i/lub wyjście/wyjazd do Aquaparku/ Groty Solnej/ Kina/ Teatru (wszelkie koszty wycieczki jak bilety wstępu, usługa przewodnika pokrywa Wykonawca). Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi proponowany harmonogram pobytu z podaniem miejsca i terminu realizacji zadania oraz wskazania godzinowego planu dnia na cały 6 dniowy pobyt.

Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do alternatywnego zapewnienia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym dla tych uczestników wyjazdu, którzy z różnych przyczyn nie będą mogli skorzystać z zaplanowanych zajęć integracyjnych (tj. zapewnienia innych możliwości spędzenia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne np. kino, Aquapark lub inne).

Sale szkoleniowe/warsztatowe:

Warsztaty należy zorganizować w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup. Sale muszą posiadać stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Sale szkoleniowe muszą być dostępne w godzinach przeprowadzanych warsztatów, spotkań lub innych zajęć wskazanych w harmonogramie pobytu. Sale szkoleniowe muszą zostać oznaczone wewnątrz i na zewnątrz

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja 6-dniowych warsztatów wyjazdowych dla osób z niepełnosprawnością pn. „Bezpieczeństwo na co dzień”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

(w widocznym miejscu) przekazany przez Zamawiającego plakatem formatu A3, zawierającym informacje o projekcie pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dzienna lista obecności uczestników zajęć i szkoleń,
- Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć i szkoleń,
- Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i szkoleń,

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia pobytu, następujących dokumentów:

- Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i szkoleń;
- Imiennego wykazu osób, które ukończyły zajęcia i szkolenia;
- Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i szkoleń;
- Kserokopii dziennika zajęć;
- Kserokopii list obecności;
- Raportu z oceną osiągniętego celu.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji fotograficznej z warsztatów, wycieczek i programu rekreacyjno – kulturalnego oraz przekazania Zamawiającemu na płycie CD w terminie do 14 dni od zakończenia wyjazdu.

Podczas realizacji zamówienia Wykonawca winien zapewnić warunki zgodne z rozporządzeniem MZ w sprawie przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

Szczegółowe [informacje](https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz) w sprawie wytycznych dla poszczególnych branż dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz>.

Zatwierdził:

Nowa Sól, dnia 17.06.2021 r.

Aldona Porczyńska Nalewajko
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowej Soli