

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

Nowa Sól, dnia 22 listopada 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie pn. „Aktywnie w przyszłość”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli realizując projekt pn. „Aktywnie w przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa, **zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”.**

Niniejsze zapytanie ofertowe jest zamówieniem, które udzielane jest zgodnie Zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 r. wydane przez Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:

79952100-3 – Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

55511000-5 – Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

55510000-8 – Usługi bufetowe

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli

Adres Zamawiającego: ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól

Kierownik Zamawiającego: Dyrektor – Aldona Porczyńska - Nalewajko

Nr telefonu: + 48 68 457 43 30

Nr faksu: +48 68 457 43 31

Adres e-mail: pcpr@powiat-nowosolski.pl

Strony www na których będą umieszczane informacje:

1) Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2) Strona BIP: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>

3) Strona internetowa: <https://pcprnowasol.pl/>

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wydarzenia pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne” dla Uczestników projektu w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”.

Celem wydarzenia jest integracja Uczestników i Uczestniczek projektu pn. „Aktywnie w przyszłość” w atmosferze Świąt Bożego Narodzenia z jednoczesnym zwróceniem uwagi na kształtowanie prawidłowych wzorców i relacji rodzinnych oraz podtrzymywanie tradycji świątecznych. Ważnym elementem wydarzenia jest integracja Uczestników projektu wokół dobra wspólnego i motywowanie się do dalszej pracy w kierunku poprawy swojego stanu zdrowia i podnoszenia kwalifikacji oraz kompetencji społeczno – zawodowych.

Liczba uczestników: Uczestnikami wydarzenia będą: osoby bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością oraz młodzież (w wieku 16-25 lat) z pieczy zastępczej w okresie usamodzielnienia – uczestnicy projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”:

Razem: 70 osób, w tym:

- 1) 58 Uczestników projektu, w tym osoby poruszające się przy pomocy wózka inwalidzkiego/chodzika dla niepełnosprawnych/kul łokciowych, niskorosłe (1 osoba), mające problemy w poruszaniu się.
- 2) ok. 4 osób z otoczenia uczestników projektu – opiekunowie osób z niepełnosprawnością
- 3) 8 pracowników ze strony Zamawiającego

Miejsce organizacji wydarzenia: Powiat Nowosolski – duża sala (sale) na terenie Miasta Nowa Sól lub w promieniu nie większym niż 25 km od Nowej Soli (z zastrzeżeniem że Wykonawca zapewni w cenie zaoferowanej usługi transport zorganizowany dla Uczestników projektu w przypadku zorganizowania wydarzenia poza miastem Nowa Sól), w pomieszczeniu zamkniętym i ogrzewanym, ustrojonym w świątecznej scenerii. Miejsce powinno być bezpieczne, z dostępem do zaplecza sanitarno – higienicznego (adekwatnego do liczby uczestników wydarzenia - toalety z umywalkami i bieżącą wodą oraz przyborami toaletowymi – papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy, środki do dezynfekcji – uzupełniane na bieżąco podczas całego wydarzenia). Zapewnienie krzeseł i stolików dla co najmniej 70 osób w ilości umożliwiającej zjedzenie posiłku. Wykonawca zapewni też kosze na śmieci oraz uprzątnie miejsce po wydarzeniu, (włącznie ze śmieciami). Wykonawca dokona wszelkich zgłoszeń i uzyska wymagane pozwolenia na organizację wydarzenia, jeśli w miejscu jego organizacji jest to wymagane przepisami prawa lokalnego.

Transport:

W przypadku organizacji wydarzenia poza miastem Nowa Sól Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia autobusu z Nowej Soli (parking marketu „Mrówka” ul. Piłsudskiego w Nowej Soli) i Kożuchowa (dworzec PKS), do miejsca organizacji wydarzenia oraz autobusu powrotnego dla 70 osób dorosłych. Dowóz uczestników powinien gwarantować wszystkim jego uczestnikom udział w całym wydarzeniu.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

Wymagania obiektu w zakresie barier architektonicznych:

Obiekt winien być dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Wszystkie pomieszczenia, w których będzie realizowane wydarzenie (sale warsztatowe, pomieszczenia, w których wydawane będą posiłki, pomieszczenia sanitarne, toalety itp.), winny być dostosowane do swobodnego poruszania się oraz dostępne dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników są osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby niskorosłe, osoby poruszające się przy pomocy kul łokciowych i chodzików). W przypadku organizacji wydarzenia powyżej parteru budynku, koniecznym wymogiem jest funkcjonowanie windy. Sale, w których organizowane będzie wydarzenie, muszą być zlokalizowane w tym samym budynku. W przypadku wystąpienia barier architektonicznych, Wykonawca musi wskazać je w ofercie oraz podać sposób ich likwidacji.

W ofercie Wykonawca wskaże miejsce organizacji wydarzenia, z podaniem dokładnego adresu (nazwa, ulica, numer budynku, wskazanie numeru piętra lub parter).

Wyżywienie: w trakcie organizacji wydarzenia Wykonawca zapewni wyżywienie, które podane będzie w półmiskach i wazach na stołach, przyozdobionych świątecznie. Na stołach dla wszystkich uczestników powinno być nakrycie (duży talerz stołowy, talerz do zupy, talerzyk deserowy, nóż, widelec, łyżka do zupy, łyżeczka mała, widelczyk do ciasta, filiżanka do kawy/herbaty). W miarę potrzeby i na bieżąco Wykonawca wymienia brudne naczynia. W ramach wyżywienia Wykonawca zapewnia w ilości przynajmniej 1 porcji dla każdego uczestnika: barszcz wigilijny z uszkami, pierogi z kapustą i grzybami, pierogi „ruskie”, paszteciki z pieczarkami, ryba po grecku lub filet z ryby, sałatka śledziowa, krokiety z kapustą i grzybami, kompot wigilijny oraz zimne napoje (0,5 litra wody niegazowanej oraz 0,5 litra innego napoju/soku na osobę), po 2 kawałki ciasta świątecznego na osobę (sernik, makowiec, z masą/kremem), 3 rodzaje owoców (winogrono, mandarynki, banan lub kiwi), napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń). Ponadto Wykonawca zapewni cukier, śmietankę, cytrynę, pieczywo bez ograniczeń.

Bufet warsztatowy:

Podczas warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet kawowy z ciastem i owocami dla wszystkich Uczestników i Uczestniczek, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, 2 rodzaje herbaty: czarna, owocowa, 3 rodzaje ciasta lub wypieków cukierniczych, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali warsztatowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali warsztatowej.

Upominki: Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wydarzenia upominek w postaci świątecznego stroika/ świecznika/ figurki świątecznej/„gwiazdy betlejemskiej”/ lub innej pamiątki świątecznej. Upominek powinien różnić się od tego, co uczestnicy wykonywać będą na warsztatach z ozdób świątecznych. Razem 70 upominków.

Warsztaty z zakresu ozdób świątecznych:

Wykonawca zorganizuje na terenie obiektu, w którym będzie organizowane wydarzenie 2 godzinne (2 x 60 minut) warsztaty z zakresu wykonywania ozdób świątecznych (np. bombki, stroiki, świeczniki czy dekoracje świąteczne). Zajęcia należy poprowadzić w 3 grupach po ok. 20 osób w każdej grupie. Każdą z grup prowadzi szkoleniowiec posiadający kwalifikacje i doświadczenie do pracy z osobami z niepełnosprawnością/ i lub młodzieżą. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i pomoce na zajęcia.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

Prowadzący warsztaty: Wykonawca zapewni co najmniej 3 osoby prowadzące zajęcia, posiadające wykształcenie co najmniej średnie oraz umiejętności manualne/plastyczne/techniczne, ponadto osoby te powinny posiadać doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością/i lub młodzieżą. Wykonawca w załączniku „Wykaz osób” opíše wykształcenie, posiadane doświadczenie/umiejętności manualne/plastyczne/techniczne wskazanych osób.

Ponadto Wykonawca w cenie organizacji wydarzenia zapewni:

Animatora - osobę prowadzącą całe wydarzenie wraz z oprawą muzyczną i odpowiednim nagłośnieniem (w trakcie wydarzenia w tle powinna być odtwarzana świąteczna muzyka np. kolędy, pastorałki).

Koordynator wydarzenia ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewni **Koordynatora wydarzenia**, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom, posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora szkoleń/warsztatów/konferencji dla osób z niepełnosprawnością. Koordynator uczestniczy w wydarzeniu od jego rozpoczęcia do zakończenia, współpracuje z Koordynatorem projektu ze strony Zamawiającego. Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska koordynatora wydarzenia w ofercie z podaniem jego numeru telefonu i adresu e-mail oraz załączy jego CV do oferty.

Dopuszcza się łączenie funkcji podczas realizacji wydarzenia.

Zaleca się aby osoby obsługujące Wydarzenie były ubrane w stroje adekwatne do charakteru Wydarzenia.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 20 tys. złotych podczas organizacji wydarzenia dla każdego uczestnika. Ponadto uwzględnić należy koszty tzw. ubezpieczenia grupowego, gdzie Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie Listę z imieniem (imionami) i nazwiskiem Uczestnika wydarzenia. Razem 70 osób.

Ramowy przebieg wydarzenia:

9:30 – 9:45 przywitanie uczestników

9.45 – 12.00 – przeprowadzenie warsztatów w 3 grupach z zakresu wykonywania ozdób świątecznych

12.10 – 12.45 – przerwa obiadowa

12.45 – 15.00 – organizacja wydarzenia Bożonarodzeniowego, w tym:

- koncert pastorałek (muzyka na żywo min. na 2 instrumentach) oraz innych animacji/atrakcji wskazanych przez Wykonawcę
- obiad świąteczny.

Wykonawca może wskazać dodatkowe animacje / atrakcje, które oferuje realizować w trakcie wydarzenia. Będą one dodatkowo punktowane przy ocenie oferty w kryterium „Atrakcyjność”. Wykonawca dołączy do oferty wykaz dodatkowych animacji/atrakcji w formie załącznika.

Dodatkowe atrakcje/animacje

Wykonawca dołączy do oferty program wydarzenia, uwzględniający warunki zamówienia ze wskazaniem planowanych animacji/atrakcji dodatkowych.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wydarzenia, a także wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/pendrive, w terminie 14 dni od wykonania usługi
2. Zamawiający zastrzega sobie, że produkty nieskonsumowane z bufetu oraz obiadu świątecznego pozostają własnością Zamawiającego. Wykonawca posprząta zużyte naczynia, niedojedzone posiłki i śmieci. Natomiast niespożyte w wydarzeniu posiłki i napoje zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu, w celu przekazania ich nieobecny w wydarzeniu Uczestnikom projektu.

III. Termin realizacji usługi: do wyboru dzień: **od 17 do 20 grudnia 2024 r.**, w godzinach od 9.30 do 15.00, zgodnie z programem ramowym wskazanym powyżej. Wykonawca musi wskazać w ofercie datę i miejsce organizacji wydarzenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** w realizacji co najmniej 3 usług obejmujących organizację imprez okolicznościowych dla minimum 30 osób, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz zrealizowanych usług (Załącznik nr 2) wraz z załączeniem np. referencji określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie wykazu usług wraz z referencjami do zapytania. Oferta Zleceniobiorcy, który nie spełni powyższego warunku zostanie odrzucona.

- 2) **dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca dołącza do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).

- 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca dołącza do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).

- 4) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,** tj. posiada aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego/możliwość prowadzenia cateringu.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca dołącza do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).

2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4).

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 507).

Potwierdzeniem spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4).

4. Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków opisanych w pkt. 2 i 3 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, gdy:

- 1) Została złożona w sposób inny niż za pośrednictwem BK2021 (Bazy Konkurencyjności)
- 2) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oferty niepodpisane bądź podpisane przez nieuprawnione osoby,
- 4) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
- 5) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
- 6) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 7) Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 8) Wykonawca nie udokumentuje (mimo wezwania do uzupełnienia) we wskazany w ogłoszeniu sposób i formie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących usługę.
- 9) Zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).

6. Zamawiający przewiduje uzupełnienie, wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców, z tym że uzupełnienie nie może dotyczyć danych ocenianych w ramach kryterium oceny ofert.

7. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

V. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

C: cena brutto

A: atrakcyjność

AS: aspekt społeczny

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów (S) przyznanych w poszczególnych kryteriach (wskazanych powyżej) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Punkty będą liczone według następującego wzoru: $S = C + A + AS$. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia – 100 punktów.

2. Kryteria punktujące:

a) Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”

Znaczenie kryterium (waga) – 50 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50 = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Zasady oceny wg kryterium „Atrakcyjność” (dodatkowe atrakcje/animacje): 30% (max. 30 pkt):

Wykonawca dołączy do oferty program wydarzenia, uwzględniający warunki zamówienia wraz ze wskazaniem planowanych animacji/atrakcji dodatkowych.

Wykonawca dołączy do oferty wykaz dodatkowych animacji/atrakcji w formie załącznika.

Wykonawca może wskazać dodatkowe animacje / atrakcje, które oferuje realizować w trakcie wydarzenia. Będą one dodatkowo punktowane przy ocenie oferty w kryterium „Atrakcyjność” wg zasad:

- jedna dodatkowe animacja / atrakcja: 10 pkt
- dwie dodatkowe animacje / atrakcje: 20 pkt
- trzy dodatkowe animacje / atrakcje: 30 pkt

c) aspekt społeczny - 20% (max. 20 pkt)

- posiadanie przez wykonawcę cech przedsiębiorstwa społecznego (posiadanie statusu m.in. spółdzielni socjalnej, Zakładu Aktywizacji Zawodowej, spółki pożytku publicznego, non-profit lub tych należących do organizacji pozarządowych, spółdzielni pracy, organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą) (20 pkt);

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

- /lub deklaracja realizacji usługi cateringowej /oprawy wydarzenia (animacji) przez podmiot posiadający cechy przedsiębiorstwa społecznego (posiadanie statusu m.in. spółdzielni socjalnej, Zakładu Aktywizacji Zawodowej, spółki pożytku publicznego, non-profit lub tych należących do organizacji pozarządowych, spółdzielni pracy, organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą) (20 pkt);
- /lub wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z podmiotem posiadającym cechy przedsiębiorstwa społecznego (posiadanie statusu m.in. spółdzielni socjalnej, Zakładu Aktywizacji Zawodowej, spółki pożytku publicznego, non-profit lub tych należących do organizacji pozarządowych, spółdzielni pracy, organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą) (20 pkt);

W przypadku potwierdzenia spełnienia kryterium społecznego Zamawiający może poprosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym.

3. W toku weryfikacji i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

5. Zamawiający ma prawo dokonywać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

VI. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa Ofertę na którą składa się:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (w ofercie oprócz ceny Wykonawca zobowiązany jest także podać datę i miejsce realizacji Wydarzenia),
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz usług wraz z referencjami poświadczającymi należyte wykonanie usługi cateringowej przez Wykonawcę na rzecz innego Zamawiającego,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób wraz z opisem posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego,
- 7) Program wydarzenia, uwzględniający warunki zamówienia,
- 8) wykaz oferowanych dodatkowych animacji/atrakcji (jeżeli Wykonawca chce otrzymać punkty w kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ”),
- 9) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

2. Ofertę należy przesłać za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w terminie **do dnia 02 grudnia 2024 r. do godz. 24:00.**

3. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.

3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 25 listopada 2024 roku. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania do dnia 27 listopada 2024 roku. Zadawanie pytań możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega, że na pytania zadane po 27 listopada 2024 roku może nie udzielić odpowiedzi.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym, innym dokumencie lub rejestrze właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika umocowanego przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. W sytuacji, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującą sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.

5. Dokumenty stanowiące załączniki, wchodzące w skład oferty, powinny być wypełnione elektronicznie (w edytorze tekstu), wydrukowane i ręcznie podpisane, a następnie zeskanowane i przedstawione w formie pliku PDF (formularz oferty i załączniki razem - preferowane) lub plików PDF (formularz oferty i oddzielnie załączniki do oferty). Skany muszą być czytelne. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania lub podpis elektroniczny.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu Bazy Konkurencyjności, a w formularzu oferty Zamawiający uzna za prawidłową cenę w formularzu oferty.

7. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.

8. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, w szczególności: koszt wynajęcia i dekoracji sali, koszt ewentualnego dowozu uczestników do miejsca realizacji wydarzenia, koszt cateringu, bufetu kawowego, materiałów na warsztaty, upominków, realizacji animacji i atrakcji, nagłośnienia, ubezpieczenia uczestników od NNW, a także wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca).

9. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury – jeśli dotyczy.

10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w przypadku:
 - a) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - b) zmiany terminu realizacji Wydarzenia, jeżeli w przyczyny zdarzeń losowych oraz innych szczególnych okoliczności bezpośrednio wpływających na prawidłową realizację zamówienia, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie będzie możliwości przeprowadzenia Wydarzenia w założonym terminie;
 - c) innych istotnych warunków postanowień umowy, gdy ich dotrzymanie przez Wykonawcę nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które strony nie mają wpływu,
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy,
 - e) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na dzień zawarcia umowy, a których wystąpienie powoduje konieczność zmiany umowy.
2. Zmiana umowy może zostać zainicjowana zarówno na wniosek Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu przez Strony negocjacji i ustaleń.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy może nastąpić również w innych przypadkach określonych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Zapytaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1k.c. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego w sytuacji gdyby Zamawiający unieważnił niniejsze postępowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
6. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność z wymaganiami zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo zmiany treści zapytania ofertowego przed upłynięciem terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

8. Rozliczenie nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę, tj. na podstawie zawartej umowy oraz po doręczeniu prawidłowo wystawionej, po wykonaniu usługi, rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty przekazania rachunku/faktury Zamawiającemu.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (negocjacje mogą dotyczyć kryterium „cena”).

X. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

XI. KONTAKT:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania i odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBIOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli (67-100) przy ulicy Staszica 1A, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: pcpr@powiat-nowosolski.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Damian Marczyński, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: inspektor@4consult.com.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.5.2024
na realizację usługi pn. „Bożonarodzeniowe wydarzenie integracyjne”
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania niektórych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Pan/Pani wypełnia obowiązki przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przechowywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków informacyjnych – załącznik nr 6

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Aldona Porczyńska-Nalewajko