

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Nowa Sól, dnia 17 września 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności

bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

na realizację usługi: Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty na przeprowadzenie **warsztatów pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością**.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80533100-0 – usługi szkolenia komputerowego

Zamawiający:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli;

Adres: ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól;

Telefon: 68 457 43 30,

e-mail: pcpr@powiat-nowosolski.pl

Strony www na których będą umieszczane informacje:

- 1) Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Strona BIP: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>
- 3) Strona internetowa: www.pcprnowasol.pl

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Warsztatów pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu uczestników projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”.

W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić 6 warsztatów po 4 godziny szkoleniowe dla 43 osób w podziale na 4 grupy (do 11 osób w grupie). **łącznie 96 godzin szkoleniowych**, po 24 godziny szkoleniowe dla każdej z 4 grup (1 godz. szkoleniowa = 45 minut). Uczestnikami warsztatów będą osoby z niepełnosprawnościami.

Cel warsztatów:

Celem warsztatów jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu uczestników projektu poprzez nabycie umiejętności swobodnej pracy na komputerze z systemem Windows 10, poruszania się w sieci oraz korzystania z poczty e-mail, portali społecznościowych, komunikatorów, a także poznanie portali administracji publicznej m.in. takich jak: ePUAP, PUE ZUS, PRACA GOV, które w dobie epidemii COVID-19 w Polsce są szczególnie niezbędne do załatwienia spraw urzędowych czy poszukiwania pracy. Dzięki warsztatom, uczestnicy powinni nabyć nowe umiejętności w zakresie obsługi komputera i poznać narzędzia oraz aplikacje internetowe wykorzystywane w życiu codziennym, przełamać barierę w e-komunikowaniu się, co pozwoli na aktywne komunikowanie się z bliskimi i znajomymi szczególnie w czasie ograniczenia kontaktów bezpośrednich spowodowanych epidemią. Ponadto poprzez poznanie możliwości jakie stwarza Internet Uczestnicy powinni nauczyć się dokonywać płatności rachunków i robienia zakupów on-line, a także zdobywać wiedzę oraz rozwijać swoje zainteresowania.

Tematy warsztatów:

Warsztat I Komputer i proste programy

- Uruchamianie i właściwe wyłączanie komputera
- Znajomość elementów pulpitu systemu operacyjnego Windows 10
- Podstawowe operacje na plikach i folderach: kopiowanie, przenoszenie, usuwanie itp.
- Odzyskiwanie danych, instalowanie i odinstalowywanie podstawowych programów użytkowych

Warsztat II Obsługa podstawowych programów komputerowych

- Praca z dokumentem, zapis, odczyt, zapis w innych formatach np. pdf
- Wykorzystanie podstawowych programów do tworzenia, zapisywania i drukowania dokumentów

Warsztat III Podstawy Internetu i przeglądarki internetowe

- Obsługa komunikatorów
- Bezpieczeństwo w Internecie
- Przeglądanie stron
- Korzystanie z Formularzy
- Wyszukiwanie informacji

Warsztat IV Podstawy poczty elektronicznej (e-mail)

- Obsługa elektronicznej skrzynki pocztowej
- Tworzenie wiadomości, załączniki
- Wysyłanie, odbieranie i przesyłanie wiadomości
- Książka adresowa

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Warsztat V Najpopularniejsze programy i narzędzia wykorzystywane w życiu codziennym

- Bezpieczne zakupy w sieci (sklepy internetowe, metody płatności, dostawy)
- Portale społecznościowe
- Platformy administracji publicznej, w szczególności:
 - ePUAP,
 - PUE ZUS,
 - PRACA GOV
 - SOW – System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON
 - IPK – internetowe konto pacjenta
 - E-dziennik
 - PODATKI GOV

Warsztat VI Zakładanie kont użytkownika

- Każdemu uczestnikowi zajęć prowadzący pomoże założyć według ich potrzeb konta, np. ePUAP, PUE ZUS, SOW PFRON itp.,
- Ponadto dla zainteresowanych Uczestników konta na portalach społecznościowych, np. Facebook, Instagram itp.

Forma prowadzenia warsztatów:

Warsztaty z uwagi na specyfikę grupy powinny być przeprowadzone w formie dostosowanej do osób z niepełnosprawnościami, w tym dla osób mających problemy ze wzrokiem. Należy prowadzić je w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, w taki sposób, aby osiągnąć zakładany cel warsztatów. Z przeprowadzonych zajęć Wykonawca sporządzi raport uwzględniający przekazane treści oraz ocenę osiągniętego celu, określonego w przedmiocie zamówienia. W związku z ogłoszeniem stanu epidemii COVID-19 Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich obowiązujących zasad sanitarnych i bezpieczeństwa związanych z sytuacją epidemiczną w Polsce wywołaną SARS – COV – 2 wg rozporządzeń Ministerstwa Zdrowia i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Ponadto, jeśli sytuacja epidemiologiczna i wprowadzone obostrzenia nie pozwolą na realizację warsztatów w formie stacjonarnej, Wykonawca zobowiązany będzie kontynuować warsztaty w mniejszych grupach lub w formie zdalnej. Niemniej jednak, pierwsze zajęcia, jeśli będzie to możliwe zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa, muszą odbyć się stacjonarnie (nawet gdyby miały odbyć się pojedynczo z każdym uczestnikiem warsztatów, gdzie Wykonawca nauczy uczestników jak łączyć się przez komputer/ urządzenia mobilne jak smartfon/ tablet. Wykonawca wybiera sposób, w jaki będzie łączył się zdalnie, aby skutecznie prowadzić zajęcia z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu. W przypadku braku połączenia internetowego (brak sygnału sieci, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy) należy uczestnikowi dostarczyć materiały do odtworzenia zdalnego oraz ćwiczenia do weryfikacji przesłanego materiału, tak aby każdy uczestnik miał możliwość opanowania w takim samym stopniu przekazanego materiału, co powinno być potwierdzone w sprawozdaniu rozliczającym realizację zadania. Należy pamiętać, że realizację zajęć w formie zdalnej należy również udokumentować w sposób niebudzący zastrzeżeń. W formie stacjonarnej poprzez potwierdzenie udziału w zajęciach na liście obecności, natomiast w formie zdalnej np. poprzez potwierdzenie e-mail udziału Uczestnika warsztatów w zajęciach albo inny sposób (wydruk z platformy potwierdzający wzięcie udziału w zajęciach zdalnych, korespondencja e-mail z uczestnikiem itp.).

Terminy zajęć: zajęcia należy przeprowadzić w okresie do 30 listopada 2021 r. od poniedziałku do soboty w godzinach 9.00 – 20.00.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Miejsce szkolenia, sale i sprzęt komputerowy: zajęcia należy przeprowadzić na terenie miasta Nowa Sól (67-100 Nowa Sól), w sali przystosowanej do prowadzenia zajęć komputerowych, w której znajduje się co najmniej 11 stanowisk komputerowych (komputery stacjonarne lub laptopy z zainstalowanym systemem Windows 10 oraz edytorem tekstu), a także drukarka, projektor z ekranem do wyświetlania materiałów szkoleniowych oraz tablica Flipchart z mazakami. Sala musi być ogrzana do temperatury pokojowej. Uczestnicy mają swobodny dostęp do toalety z bieżącą wodą. Toaleta znajduje się w tym samym budynku co sala, w której będą prowadzone zajęcia komputerowe. Budynek w którym, będzie znajdować się sala do prowadzenia w/w zajęć musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając dostęp do sali osobom posiadającym trudności w poruszaniu się. Obiekt winien być do stosowany do swobodnego poruszania się przez osoby z niepełnosprawnościami. **Zamawiający informuje, że w grupie uczestników są osoby mające trudności w poruszaniu się, w tym 3 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim.** W przypadku wystąpienia w/w barier dla osób z niepełnosprawnością, Wykonawca wskaże je i opíše sposób ich likwidacji. W związku z ogłoszeniem stanu epidemii COVID-19 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w trakcie prowadzenia zajęć wszystkich zalecanych obostrzeń i warunków reżimu sanitarnego związanych z sytuacją epidemiczną. W przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna nie pozwoli na realizację zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca będzie zobowiązany kontynuować zajęcia w formie zdalnej. O zamiarze kontynuacji zajęć w formie zdalnej, Wykonawca powiadomi Zamawiającego i przekaze, w jaki sposób i w jakiej formie zamierza przeprowadzić zajęcia. Wykonawca musi uzyskać na piśmie zgodę Zamawiającego na kontynuację zajęć w formie zdalnej, przedstawionej przez Wykonawcę.

Prowadzący warsztaty:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 1 trenera/szkoleniowca podczas szkolenia/warsztatów. Wszyscy szkoleniowcy prowadzący warsztaty muszą posiadać wykształcenie wyższe informatyczne lub kierunkowo podobne uzupełnione kursami specjalistycznymi. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć z osobami z niepełnosprawnością. Na potwierdzenie spełnienia warunku wykształcenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć CV trenerów/szkoleniowców oraz kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem dyplomu ukończenia studiów informatycznych. W CV należy wykazać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami z niepełnosprawnością, jeśli trener takie posiada (nie jest to warunek konieczny udziału w postępowaniu).

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy dla każdego Uczestnika, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, herbata, 2 rodzaje ciastek lub wypieków cukierniczych, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci, naczynia jednorazowe. Bufet kawowy należy zorganizować w pomieszczeniu i w sposób dostosowany do wprowadzonych zaleceń i obostrzeń Głównego Inspektora Sanitarnego, w związku z trwającą w kraju epidemią COVID-19. W sytuacji, gdy z uwagi na stan epidemiologiczny realizacja bufetu będzie możliwa tylko w ograniczonym stopniu, a także w przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej zajęcia stacjonarne będą możliwe tylko w ograniczonym stopniu, zapewnienie bufetu kawowego odbędzie się z zachowaniem reżimu sanitarnego i zalecanych obostrzeń. A w przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, środki przeznaczone na organizację bufetu zostaną wykorzystane na zabezpieczenie przeciw epidemiologiczne, które nie można było przewidzieć w momencie określania ogólnych warunków zamówienia, jako dodatkowy dojazd do każdego Uczestnika / Uczestniczki warsztatów, nagranie materiału do samodzielnego odtworzenia i opracowanie testów sprawdzających wraz z ich weryfikacją itp.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Ubezpieczenie:

Wykonawca na zajęcia stacjonarne zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych dla 1 uczestnika na okres trwania zajęć (uwzględnić należy koszty tzw. Ubezpieczenia grupowego ponieważ Wykonawca otrzyma tylko listę uczestników z imieniem i nazwiskiem Uczestnika). Dodatkowe dane od Uczestników i Uczestniczek warsztatów, do ubezpieczenia, w miarę potrzeb, Wykonawca zbiera, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

Certyfikat:

Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach, na którym wskazany będzie okres zajęć, miejscowość, jednostka prowadząca zajęcia, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczba godzin zajęć oraz tematy warsztatów, a także informacja o współfinansowaniu zajęć przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Powyższy certyfikat musi potwierdzać nabycie/zdobycie/podniesienie kompetencji społecznych Uczestnika/Uczestniczki projektu, które przyczyniają się do osiągnięcia celu głównego w/w projektu.

Materiały warsztatowe:

Każdy z Uczestników/ Uczestniczek projektu otrzyma podczas zajęć co najmniej notes i długopis oraz skrypt szkoleniowy z materiałem, a w przypadku braku zajęć stacjonarnych (nośnik CD lub pendrive do samodzielnego odtworzenia materiału wraz z ćwiczeniami).

Dokumentacja z realizacji zajęć:

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych zajęć uwzględniającego przekazane treści oraz osiągnięcie założonego celu warsztatów oraz wnioski prowadzących warsztaty, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej (jeśli będzie to możliwe), albo innych dokumentów, jak e-mail potwierdzający od Uczestnika/ Uczestniczki warsztatów, że wzięli udział w zajęciach, odczytali wiadomość, odpisali prowadzącemu, zalogowali się na platformę nauczania zdalnego itp.). Wykonawca w przypadku zajęć stacjonarnych, prowadzi listy obecności na wzorach Zamawiającego. Wykonawca może umówić się z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu na podpisanie list obecności z zajęć w momencie, gdy będzie to możliwe. Jednak fakt, ten należy zaznaczyć na liście obecności.

Ewaluacja:

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć, oceniającej poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu warsztatów i dostarczenie jej Zamawiającemu. Możliwe jest udzielenie odpowiedzi przez Uczestników/Uczestniczki zajęć w formie zdalnej, tj. przesłanie ankiety na wskazany przez Wykonawcę e-mail. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z ewaluacji, jednak powód ten musi być szczegółowo opisany, a sytuacja która ją uniemożliwiła, nie była do przewidzenia przez żadną ze stron, w trakcie określania ogólnych warunków zamówienia.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą i osoby prawne), którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi warsztatów/szkolenia komputerowe dla osób dorosłych dla grupy wynoszącej minimum 10 osób o wartości min. 7.000,00 zł brutto (słownie brutto: siedem tysięcy złotych i 00/100) dla każdej z usług.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych usług (sporządzony wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. trenerami/szkoleniowcami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do prowadzenia zajęć komputerowych, tj. wykształcenie wyższe informatyczne lub kierunkowo podobne uzupełnione kursami specjalistycznymi.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Zamawiający winien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 4, wraz z kopią dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje trenerów/ szkoleniowców.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 trenerem/szkoleniowcem zdolnym do realizacji całego zamówienia.

W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ma obowiązek dołączyć ww. dokumenty do oferty.

Jeżeli Wykonawca nie złożył ww. dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia i/lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia i/lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dołączonych przez Wykonawcę do oferty. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:
 - a) Wypełniony „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty, podpisany przez Wykonawcę;
 - b) Pełnomocnictwo wg wzoru określonego w załączniku nr 2 – jeśli dotyczy;
 - c) Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3;
 - d) Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 4;
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązania osobowego i kapitałowego – załącznik nr 5;
 - f) W zależności od formy prawnej dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności m.in: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane przez Oferenta.
- 3) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) W związku z ogłoszeniem stanu epidemii COVID-19 Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich obowiązujących zasad sanitarnych i bezpieczeństwa związanych z sytuacją epidemiczną w Polsce wywołana SARS-COV-2. Wykonawca powinien w oferowanej cenie ująć koszty ochrony osobistej dla uczestników warsztatów oraz osób prowadzących warsztaty, tj. płyny do dezynfekcji rąk oraz płyny do dezynfekcji sprzętu i powierzchni, maseczki, rękawice
- 3) Wykonawca powinien niezwłocznie przekazywać informacje telefonicznie lub e-mail o uczestnikach którzy opuszczają zajęcia lub posiadają innego rodzaju zaległości;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanego w ofercie trenera/szkoleniowca na innego o kwalifikacjach nie gorszych niż wskazany w ofercie, przed i po zawarciu z Wykonawcą umowy. Zmiana może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanego w ofercie miejsca świadczenia usługi (sali), jednak o warunkach technicznych i parametrach nie gorszych niż miejsce wskazane w ofercie. Zmiana może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego. W przypadku realizacji zajęć zdalnie stosuje się warunki, zasady opisane wyżej w przedmiocie zamówienia;
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia lub zmianę warunków zamówienia, a także wcześniejsze zakończenie realizacji zamówienia, z uwagi na panującą sytuację epidemiologiczną. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów;
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji Wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty, a których cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w sytuacji zmiany okoliczności, które uniemożliwiałyby realizację zamówienia, a których Zamawiający nie był w stanie

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

przewidzieć ogłaszając zamówienia.

- 10) Rozliczenie świadczonej usługi będzie następowało w ujęciach miesięcznych, na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych godzin przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto za godzinę określonej w ofercie Wykonawcy, przy czym Zamawiający zastrzega, że za zrealizowane godziny uzna godziny, w których Wykonawca faktycznie świadczył usługę pracując z uczestnikami projektu.

5. Wykluczenia z udziału w postępowaniu

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na (katalog przykładowy):

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim., na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
- 4) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jej integralną część, na które składają się:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienia przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu:
 - Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3;
 - Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia (szkoleniowca/szkoleniowców), który/ którzy bezpośrednio będzie/będą wykonywać zadanie oraz dokumenty potwierdzające jego/ich wykształcenie/ kwalifikacje – załącznik nr 4;
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązania osobowego i kapitałowego – załącznik nr 5;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (paraflowane).

- 6) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 7) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. W przypadku braku pełnomocnictw lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczony dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałowi (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

**Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu
osób z niepełnosprawnością
oraz opatrzona napisem:**

Nie otwierać przed 27 września 2021 r.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto za całość realizacji zamówienia, a także koszt jednostkowy brutto przypadający za 1 godzinę zajęć. Przy czym określa się, że 1 godzina zajęć równa jest 45 minutom zegarowym. Ceny należy podać rachunkowo, z wyszczególnieniem podatku VAT.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

- 2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w ust. 2 ogłoszenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich (PLN).
- 4) Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena 70 pkt

Doświadczenie 30 pkt

Razem 100 pkt

- a) w przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą 100 pkt.
- b) w przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$OLP = C + D$$

gdzie:

OLP – ogólna liczba punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”.

- c) zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

Kryterium: Cena - C

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 70 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

$$\text{-----} \times 70 \text{ pkt} = C \text{ (ilość punktów dla danej oferty)}$$

cena badanej oferty

Kryterium: Doświadczenie - D

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 30.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę zrealizowanych szkoleń komputerowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Przy czym przydzielając punktację za doświadczenie

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Zamawiający uwzględni tylko te szkolenia komputerowe, które w ramach jednej umowy przewidywały przeszkolenie grupy wynoszącej minimum 10 osób i wartości kwoty min. 7.000,00 zł brutto. W przypadku wykazania więcej niż jednej usługi szkoleniowej w ramach jednej umowy zamawiający policzy je jako jedną usługę szkoleniową.

Zamawiający uwzględni wyłącznie usługi szkoleń komputerowych, których wykonanie zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami (np. referencje, poświadczenia, oświadczenia). W przypadku braku w/w dokumentów Zamawiający nie przyzna punktów za szkolenie.

Przy ocenie ofert Zamawiający nie uwzględni doświadczenia udostępnionego Wykonawcy przez podmioty trzecie.

Waga punktowa kryterium:

0-1 zrealizowanych szkoleń	– 0 pkt
2-3 zrealizowanych szkoleń	– 10 pkt
4-5 zrealizowanych szkoleń	– 20 pkt
6 i więcej zrealizowanych szkoleń	– 30 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadku złożenia ofert, które otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.

W powyższym przypadku Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która będzie zawierała nowe propozycje w zakresie ceny oferty. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe. Oferta pierwotna przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna podlega odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

9. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w **siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól, w pokoju nr 2 w terminie do dnia 27 września 2021 r. do godz. 12.00**. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00.
- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego jest Marian Tomys, tel. 68 457 43 37. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego można kierować także na adres e-mail: m.tomys@pcprnowaspl.pl.

10. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą:

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie BIP Zamawiającego: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności w związku z okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w zakresie:
 - okresu realizacji umowy, zmiany terminu realizacji umowy lub jej części oraz zakresu realizacji usługi,
 - zmiany sposobu wykonania usługi,
 - innych istotnych warunków postanowień umowy, gdy ich dotrzymanie przez Wykonawcę nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które strony nie mają wpływu,
- 3) Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
- 4) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z tym że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Agnieszka Nowak, e-mail: a.nowak@pcprnowasol.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania niektórych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Pan/Pani wypełnia obowiązki przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przechowywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Wykaz Załączników do ogłoszenia:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 4 – Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia
- Nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

.....
Aldona Porczyńska-Nalewajko

/ podpis Dyrektora jednostki /

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA

na realizację usługi: Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością”

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz :

(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej).

NIP: REGON: Telefon: E-mail:

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez:

..... (nazwa lidera)*.

Partnerem w konsorcjum jest: (*niepotrzebne skreślić – przypadku braku
skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu (ogłoszenia) udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie:
firmy
(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.

10. Oświadczam, iż jestem/nie jestem: mikro /małym / średnim przedsiębiorcą. * niepotrzebne skreślić

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* (*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca wykreśla)

12. Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

13. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę:

NAZWA ZAMÓWIENIA	Liczba godzin warsztatów (6 warsztatów x 4 godziny x 4 grupy warsztatowe)	Oferowana cena jednostkowa za godzinę warsztatów dla 10-11 grupy Uczestników (w PLN brutto)	Oferowana cena brutto (z VAT) w PLN (liczba godzin x cena jednostkowa za godzinę warsztatów)	w tym: VAT w PLN
"Warsztaty pn. E-obywatel w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością"	96			

14. Adres pod którym będzie świadczone warsztaty komputerowe

1) Nowa Sól:
(nazwa instytucji, ulica, nr budynku, nr sali, piętro)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) Pełnomocnictwo wg wzoru określonego w załączniku nr 2 – jeśli dotyczy;
- 2) Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3 (wraz z dokumentami poświadczającymi posiadane doświadczenie);
- 3) Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 4 (wraz z dokumentami poświadczającymi posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje);
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązania osobowego i kapitałowego – załącznik nr 5;
- 5) W zależności od formy prawnej dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności m.in: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;

....., data

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu
osób z niepełnosprawnością**

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

....., data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.:

**Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu
osób z niepełnosprawnością**

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis – przedmiot usługi, w tym określenie dla jakiej grupy i dla jakiej liczby osób świadczone były szkolenia/warsztaty/zajęcia komputerowe	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi	Wartość wykonanej usługi brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załączniki:

1. Referencje nr 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

....., data

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WYAZ OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.:

**Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu
osób z niepełnosprawnością**

przedstawiam(y) informacje dot. Wiedzy i doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia	Wykształcenie	Kwalifikacje, uprawnienia
1.			
2.			

Załączam następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

....., data

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na Zapytanie ofertowe nr PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2021 na realizację usługi:
Warsztaty pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu osób z niepełnosprawnością,
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” nie jestem powiązany osobowo lub
kapitałowo z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami
upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu
Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta a
oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia,
opieki lub kurateli.

....., data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)