



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMOWIENIA NA ZADANIE pn.  
„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Nowa Sól, dnia 18 listopada 2020 r.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Staszica 1A  
67-100 Nowa Sól**

**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
Prowadzenie poradnictwa psychologicznego**

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020,

**Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli

Kierownik Zamawiającego: Dyrektor – Aldona Porczyńska - Nalewajko

Adres Zamawiającego: ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól

Nr telefonu: : + 48 68 457 43 30

Adres e-mail: [pcpr@powiat-nowosolski.pl](mailto:pcpr@powiat-nowosolski.pl)

Strona www na której będą umieszczane informacje: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>

zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia na realizację usługi: **prowadzenie poradnictwa psychologicznego**

**1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **300 godzin zegarowych** poradnictwa psychologicznego dla osób z niepełnosprawnością – Uczestnikom i Uczestniczkom projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” oraz członkom ich rodzin lub osób z najbliższego otoczenia, mających wpływ na funkcjonowanie w życiu codziennym tych osób **w okresie od grudnia 2020 r. do kwietnia 2021 r.**

Celem wsparcia psychologicznego jest pomoc osobom przeżywającym kryzysy rozwojowe i trudności przystosowawcze, a także przygotowanie i zmotywowanie klientów PCPR do podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienie samooceny, w tym motywowania do aktywnego działania w celu poprawy swojej sytuacji, w związku z którą osoba została skierowana na poradnictwo psychologiczne.



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMOWIENIA NA ZADANIE pn.

„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Wykonanie przedmiotu zamówienia w szczególności polegać będzie na:

- 1) Udzielaniu pomocy i wsparcia osobom z niepełnosprawnością – Uczestnikom i Uczestniczkom projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” oraz członkom ich rodzin lub osób z najbliższego otoczenia, mających wpływ na funkcjonowanie w życiu codziennym tych osób.
- 2) Prowadzenie Kart Udzielonego Poradnictwa na wzorze Zamawiającego dla Uczestników projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”;
- 3) kształtowanie umiejętności interpersonalnych oraz pomoc w ich doskonaleniu;
- 4) nauka efektywnej komunikacji interpersonalnej sprzyjającej pozytywnym relacjom z otoczeniem;
- 5) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania i rozwijania kontaktów społecznych;
- 6) nauka współdziałania w grupie, nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów, negocjacji, asertywności (zaprezentowanie reguł i zasad asertywnej obrony własnych granic psychologicznych);
- 7) wspieranie w dokonywaniu analizy własnych zachowań i strategii uruchamianych w celu motywowania się do działania, dążenia do celu;
- 8) pomoc w rozwijaniu umiejętności radzenia sobie ze stresem, w sytuacjach wymagających podjęcia decyzji;
- 9) nauka poszukania siatki wsparcia oraz umiejętności proszenia o pomoc dla siebie;
- 10) pomoc w identyfikowaniu własnego potencjału, mocnych stron, umiejętności, kompetencji, zalet;
- 11) pomoc w opracowywaniu planu wzmacniania swoich mocnych stron i niwelowania słabych;
- 12) pomoc w rozwijaniu samoakceptacji, samorealizacji oraz niezależności;
- 13) pomoc w pozyskaniu i przywracaniu umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy (m.in. nabycie umiejętności autoprezentacji, negocjacji);
- 14) pomoc w pracy nad świadomym dokonywaniem własnych wyborów i decyzji życiowych;
- 15) pomaganie rozwijania umiejętności łamania schematów, przełamywania barier wynikających ze stereotypowego patrzenia na świat.

Tematyka spotkań oraz czas realizacji muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika.

Poradnictwo psychologiczne prowadzić należy w miejscu zamieszkania Uczestników na terenie powiatu nowosolskiego lub w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym na terenie Nowej Soli (gabinet/pokój na terenie Nowej Soli do wsparcia psychologicznego zapewnia Wykonawca).

Gabinet/pokój do wsparcia psychologicznego, który zapewnia Wykonawca, powinien posiadać odpowiednie warunki do udzielania wsparcia psychologicznego, tj. powinien być ogrzany do temperatury pokojowej, posiadać odpowiednią powierzchnię, stół, krzesła, niezbędne narzędzia i pomoce do udzielania wsparcia psychologicznego.

Zamawiający w związku ze stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w tym okresie dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkań z psychologiem w formie online, jeżeli Uczestnik ma możliwość korzystania z zajęć online w miejscu zamieszkania.

Wykonawca musi posiadać odpowiedni sprzęt (komputer z kamerką z odpowiednim oprogramowaniem oraz dostępem do internetu), na czas prowadzenia poradnictwa metodą online.

Każdy z Uczestników ma prawo wyboru miejsca wsparcia psychologicznego.





SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMOWIENIA NA ZADANIE pn.

„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

W celu poświadczenia/udokumentowania iż dane spotkanie metodą online odbyło się w danym dniu:

1. Wykonawca przedstawi kartę indywidualnej konsultacji psychologicznej z podpisem Psychologa w danym dniu.
2. Wykonawca dostarczy wydruk zrzutu ekranu komputera (print screen) wykonanego przez Psychologa w momencie rozpoczęcia i zakończenia zajęć online z danym uczestnikiem, na którym będzie widoczne, że dany uczestnik się zalogował w danym dniu o konkretnej godzinie.
3. Na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kart indywidualnej konsultacji psychologicznej oraz zrzutu ekranu komputera Zamawiający uzna, że Ci uczestnicy brali udział w spotkaniach indywidualnych w tym dniu metodą online.

Dodatkowe zadania Wykonawcy:

- 1) Opracowanie harmonogramu spotkań w oparciu o bezpośredni kontakt z uczestnikami konsultacji (dane kontaktowe zapewni Zamawiający) oraz z Zamawiającym,
- 2) Prowadzenie kart indywidualnej konsultacji psychologicznej, oraz sporządzanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji,
- 3) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników konsultacji oceniające konsultacje i sporządzi z nich raport,
- 4) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej każdego Uczestnika (kart indywidualnej konsultacji psychologicznej, raport końcowy z przeprowadzonych konsultacji wraz z raportem z ankiet ewaluacyjnych) w ciągu 10 dni od zakończenia konsultacji,
- 5) Umożliwi przeprowadzenie kontroli wykonywanych działań pracownikom PCPR w Nowej Soli,
- 6) Wszelkie dokumentacja oraz materiały dotyczące zajęć muszą posiadać odpowiednie logotypy, które Wykonawcy przekaże Zamawiający,
- 7) Miejsce realizacji wsparcia psychologicznego należy oznaczyć plakatem formatu A3 w kolorze, na drzwiach z zewnątrz i wewnątrz Sali (plakat Zamawiający przekaże elektronicznie w formacie pdf Wykonawcy na e-mail wskazany w umowie).
- 8) Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail informacje o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania.

Podczas bezpośrednich spotkań z uczestnikami projektu muszą być zachowane wszelkie zasady dotyczące przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 zgodnie z obowiązującą ustawą.

**2. Okres wykonywania przedmiotu zamówienia: od zawarcia umowy do 30 kwietnia 2021 r.**

### **3. Cel zamówienia**

Celem wsparcia psychologicznego jest pomoc osobom przeżywającym kryzysy rozwojowe i trudności przystosowawcze, a także przygotowanie i zmotywowanie klientów PCPR do podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienie samooceny, w tym motywowania do aktywnego działania w celu poprawy swojej sytuacji, w związku z którą osoba została skierowana na poradnictwo psychologiczne.



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMOWIENIA NA ZADANIE pn.

„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać cenę netto i brutto za całość realizacji zamówienia, a także koszt jednostkowy brutto przypadający za 1 godzinę zajęć. Przy czym określa się, że 1 godzina zajęć równa jest 60 minutom zegarowym. Ceny należy podać rachunkowo, z wyszczególnieniem podatku VAT.
- 2) Wykonawca podczas określenia ceny usługi musi uwzględnić w kalkulacji wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi: wynagrodzenie psychologa, koszty dojazdu psychologa do uczestników, koszt wynajmu pomieszczenia do udzielania poradnictwa na terenie Nowej Soli, niezbędne koszty materiałów do prowadzenia zajęć/spotkań itp. Koszty powinny być wliczone w stawkę za godziny poradnictwa / porady.

#### 5. Miejsce, forma oraz termin składania szacowania wartości zamówienia

Ofertę (szacowanie wartości zamówienia) należy przesłać w terminie do dnia 22.11.2020 r. drogą elektroniczną na adres e-mail [pcpr@powiat-nowosolski.pl](mailto:pcpr@powiat-nowosolski.pl)

#### 6. Dodatkowe informacje związane z postępowaniem

Postępowanie prowadzone jest w celu oszacowania aktualnych cen na rynku zamawianych usług. Przedmiotowe zapytanie nie stanowi podstawy do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Jest natomiast źródłem informacji na temat aktualnej ceny rynkowej zakupu usługi i stanowić będzie podstawę do oszacowania wartości zamówienia przed ogłoszeniem właściwego postępowania o udzielenie zamówienia.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie

.....  
*Arleta Augustyniak*  
/ podpis Dyrektora jednostki /





SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMOWIENIA NA ZADANIE pn.  
„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

## Załącznik nr 1:

### Formularz szacowania wartości przedmiotu zamówienia

Formularz szacowania wartości zamówienia na zadanie pn. „Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”.

#### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
NIP:	
REGON:	
Telefon/faks:	
E-mail:	
Dane osoby do kontaktu: Imię i nazwisko telefon	

#### 2. Oferowana cena za wykonanie:

NAZWA ZAMÓWIENIA	Liczba godzin konsultacji z psychologiem	Oferowana cena jednostkowa za godzinę konsultacji z psychologiem (w PLN netto)	Cena netto (bez VAT) w PLN (liczba godzin x cena jednostkowa netto za godzinę konsultacji)	Cena brutto (z VAT)
Prowadzenie poradnictwa psychologicznego	300			

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych, określonych w pkt 1, na potrzeby przeprowadzenia procedury szacowania wartości zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)