

UCHWAŁA NR 16/2025
ZARZĄDU POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli pn. „Aktywnie w przyszłość” w 2025 roku oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm, Zarząd Powiatu Nowosolskiego w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Starosta Nowosolski | - Mariusz Stokłosa |
| 2. Członek Zarządu | - Sylwia Wojtasik |
| 3. Członek Zarządu | - Adrian Hołobowicz |
| 4. Członek Zarządu | - Grzegorz Zwarycz |

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli pn. „Aktywnie w przyszłość” w 2025 roku.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 ze strony organizatora konkursu wchodzi następujące osoby:

- 1) Marian Tomys – Przewodniczący Komisji Konkursowej – koordynator projektu,
- 2) Sylwia Wojtasik – członek Komisji Konkursowej – Członek Zarządu Powiatu Nowosolskiego,
- 3) Małgorzata Czerniak – członek Komisji Konkursowej – Zastępca dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli,
- 4) Monika Dudek-Postrożna – członek Komisji Konkursowej – Główny Księgowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

§ 4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym Regulaminem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosolski

Mariusz Stokłosa

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania pod nazwą: „Aktywizacja zawodowa uczestników projektu Aktywnie w przyszłość” w 2025 roku.

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

§ 2

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Nowosolskiego listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§ 3

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) Ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli pn. „Aktywnie w przyszłość” w 2025 roku.
- 2) Przedłożenie Zarządowi Powiatu Nowosolskiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§ 4

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej (min. 2 członków ocenia każdą ofertę) wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na karcie oceny merytorycznej.
4. Wzory karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej zostały określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2025 roku w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli pn. „Aktywnie w przyszłość”.

5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.

6. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji oceniających ofertę).

§ 5

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.

3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowosolskiego.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 6

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania w 2025 roku zadania publicznego pn. „Aktywizacja zawodowa uczestników projektu Aktywnie w przyszłość”.

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA		
1	TERMIN OCENY OFERT	
2	OCENA OFERT	
3	UWAGI CZŁONKÓW KOMISJI	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
wraz z załącznikami

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)