

**ZARZĄDZENIE NR 29/2025
STAROSTY NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 20 marca 2025 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 69/2018 Starosty Nowosolskiego z dnia 14 grudnia
2018 roku w sprawie ustalenia zasad dofinansowania likwidacji barier
architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 69/2018 Starosty Nowosolskiego z dnia 14 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia zasad dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.


STAROSTA
Mariusz Stokłosa

Załącznik do zarządzenia Nr 29/2025

Starosty Nowosolskiego

z dnia 20 marca 2025 r.

Zasady i procedury udzielania dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Definicje pojęć:

Ilekróć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) zasadach i procedurach – należy przez to rozumieć „Zasady i procedury udzielania dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”,
- 2) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 3) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli,
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli działającego z upoważnienia Starosty Nowosolskiego,
- 5) formularzu wniosku – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z wykazem niezbędnych załączników, opracowany przez PCPR w Nowej Soli,
- 6) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, której dotyczy wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier,
- 7) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, powołaną zarządzeniem Dyrektora PCPR, w skład której Zarząd Powiatu Nowosolskiego deleguje jednego spośród swoich członków.

I. Postanowienia ogólne

1. Środki PFRON przyznawane w ramach dofinansowania służą likwidacji istniejących barier, a nie zabezpieczaniu potrzeb mieszkaniowych osoby niepełnosprawnej.

2. Dofinansowanie ze środków PFRON nie może obejmować budowy pomieszczeń sanitarno – higienicznych i modernizacji infrastruktury mieszkaniowej oraz kupna i montażu zwykłych sprzętów i wyposażenia (np.: luster, szafek łazienkowych, podgrzewaczy wody, wymiany pieców gazowych, itp.).

3. Dofinansowaniem ze środków funduszu nie może być objęte dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych budynku wybudowanego przez Wnioskodawcę po powstaniu niepełnosprawności lub będącego w trakcie prac wykończeniowych, a także mieszkania zakupionego w stanie deweloperskim.

II. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków

1. Wniosek składa się w PCPR. W imieniu osoby niepełnosprawnej wniosek może złożyć jej przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik.

2. Formularz wniosku o dofinansowanie likwidacji barier dzieli się na trzy rodzaje:

- 1) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych”,
- 2) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się”,
- 3) „Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier technicznych”.

3. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku nieścisłościach, błędach lub brakujących załącznikach i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia - w ciągu 30 dni.

Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Pracownik PCPR przeprowadza ocenę merytoryczną wniosku oraz przy pomocy karty oceny punktowej dokonuje oceny punktowej zgodnie z przyjętymi kryteriami i skalą punktową. Karta oceny punktowej wniosku dzieli się na trzy rodzaje:

- 1) karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych – stanowiąca załącznik nr 1.1 do niniejszych zasad,
- 2) karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się – stanowiąca załącznik nr 1.2 do niniejszych zasad,
- 3) karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych – stanowiąca załącznik nr 1.3 do niniejszych zasad.

5. W przypadku wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych przeprowadzana jest wizja w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, mająca na celu weryfikację informacji zawartych we wniosku i załączonych dokumentach, ocenę zasadności przyznania dofinansowania, ustalenie zakresu prac do wykonania zgodnie z zaproponowanym przez Wnioskodawcę przedmiotem wniosku.

6. O przeprowadzeniu wizji decyduje ilość punktów uzyskana w trakcie oceny merytorycznej wniosku, w ten sposób że w pierwszej kolejności przeprowadzane są wizje u Wnioskodawców, którzy mają szansę na dofinansowanie w limicie środków finansowych, tj. z najwyższą liczbą punktów.

7. W przypadku wniosków o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, PCPR przeprowadza wizje wrywkowo.

8. Z przebiegu wizji sporządzany jest protokół.

9. Jeżeli w trakcie wizji pracownicy Centrum powezmą wątpliwości, co do możliwości technicznych likwidacji barier architektonicznych, przeprowadzona zostanie kolejna wizja z udziałem inspektora budowlanego.

10. W przypadku podania we wniosku informacji niezgodnych ze stanem rzeczywistym ustalonym w trakcie wizji, za podstawę oceny wniosku przyjęty będzie stan ustalony w trakcie wizji.

11. W sytuacji, gdy niezgodności będą dotyczyły informacji mających wpływ na ilość punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie punktowej, z uwzględnieniem informacji zawartych w protokole z wizji.

12. Pierwsze posiedzenie Komisji opiniującej wnioski następuje po dokonaniu podziału środków finansowych PFRON przez Radę Powiatu Nowosolskiego na dany rok. Wnioski złożone po pierwszym posiedzeniu Komisji lub pozostawione do rozpatrzenia w późniejszym terminie – w przypadku dysponowania przez PCPR wolnymi środkami przeznaczonymi przez Radę Powiatu na realizację zadania - rozpatrywane są w oparciu o rekomendacje Komisji, formułowane na posiedzeniach zwoływanych raz na miesiąc. W przypadku wyczerpania środków wnioski rozpatrywane są na bieżąco.

13. Kolejność przyznania dofinansowania:

1) w przypadku wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w pierwszej kolejności do dofinansowania kwalifikuje się wnioski dotyczące zakupu i montażu urządzeń do transportu osób niepełnosprawnych np. platformy, windy, krzeselka schodowe, podnośniki sufitowe itp. W przypadku wniosków o dofinansowanie pozostałego zakresu prac, o kolejności przyznania dofinansowania decyduje ilość punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę w wyniku przeprowadzonej oceny punktowej;

2) w przypadku wniosków o dofinansowanie likwidacji barier technicznych oraz barier w komunikowaniu się w pierwszej kolejności do dofinansowania kwalifikuje się wnioski dotyczące zakupu specjalistycznego sprzętu i urządzeń umożliwiających codzienne funkcjonowanie i/lub komunikowanie się z otoczeniem. W przypadku wniosków o dofinansowanie zakupu standardowych sprzętów i wyposażania np., smartfon, komputer, itp., o kolejności przyznania dofinansowania decyduje ilość punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę w wyniku przeprowadzonej oceny punktowej.

W przypadku, gdy wnioski zdobędą taką samą liczbę punktów Komisja wydaje opinię, zawierającą rekomendację dotyczącą kolejności przyznania dofinansowania.

14. Komisja opiniująca wnioski dokonuje oceny zasadności przyznania dofinansowania likwidacji barier biorąc pod uwagę: informacje zawarte we wniosku i załączonych dokumentach, ustalenia z przeprowadzanych wizji lokalnych, a także uzasadnienie Wnioskodawcy zawarte we wniosku przedstawiające cel i uzyskane efekty udzielonej pomocy.

15. W sprawie przyznania lub odmowy dofinansowania likwidacji barier ostatecznie decyduje Dyrektor PCPR, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

16. W przypadku zakwalifikowania do realizacji wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, dokumentami uzupełniającymi będą:

- 1) kosztorys na zakres prac zakwalifikowanych do realizacji wraz z zestawieniem i wyceną potrzebnych materiałów - sporządzony zgodnie z wytycznymi ustalnymi corocznie przez Dyrektora PCPR,
- 2) uproszczony projekt budowlany, pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach) - sporządzony zgodnie z wytycznymi ustalnymi corocznie przez Dyrektora PCPR.
Koszt wykonania kosztorysu, projektu budowlanego, uzyskania pozwoleń i opinii Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych,
- 3) dwie niezależne oferty cenowe na zakup i montaż urządzeń do transportu osób niepełnosprawnych.

17. Wysokość przyznanego dofinansowania ustala się na podstawie:

- 1) w przypadku barier architektonicznych – zweryfikowanego kosztorysu i/lub zweryfikowanych ofert cenowych,
- 2) w przypadku barier technicznych i w komunikowaniu się – zweryfikowanej oferty cenowej lub/i ustalonego limitu cen sprzętu oraz możliwości finansowych PCPR.

18. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego rozpatrzenia.

19. W przypadku przyznania dofinansowania, PCPR informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych dokumentach przy podpisaniu umowy.

20. Wnioski skierowane do negatywnego rozpatrzenia z uwagi na brak środków finansowych PFRON nie wymagają przeprowadzenia wizji oraz wydawania opinii Komisji.

21. Wnioski niezrealizowane w roku bieżącym np. z uwagi na brak środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.

III. Zasady przekazywania i rozliczania środków PFRON

1. Przyznanie dofinansowania likwidacji barier skutkuje zawarciem umowy pomiędzy Starostą Nowosolskim, a Wnioskodawcą.

2. Umowa na dofinansowanie określa w szczególności: kwotę dofinansowania, przedmiot dofinansowania, sposób przekazania dofinansowania oraz termin i sposób rozliczenia.

3. Przekazanie kwoty dofinansowania następuje w terminie i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie likwidacji barier.

Karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych

- I. Sytuacja rodzinna Wnioskodawcy
1. Rodzaj prowadzonego gospodarstwa domowego:
- a) samodzielne (3 pkt)
 - b) wniosek dotyczy niepełnosprawnego dziecka (2 pkt)
 - c) wspólne (0 pkt)
2. Zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi:
- a) zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym (3 pkt)
 - b) zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi w stopniu umiarkowanym (2 pkt)
 - c) brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym lub zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu lekkim (0 pkt)
- II. Przedmiot wniosku:
- a) zakup i montaż sprzętu/urządzeń do transportu osób niepełnosprawnych (5 pkt)
 - b) pozostałe zadania (1 pkt)
- III. Stopień samodzielności potwierdzony zaświadczeniem lekarskim
1. Zdolność zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (spożywanie posiłków, toaleta, ubiór):
- a) wymaga stałej całkowitej obsługi i pielęgnacji przez opiekuna (5 pkt)
 - b) stale z pomocą osoby drugiej (3 pkt)
 - c) okresowo z pomocą osoby drugiej (2 pkt)
 - d) samodzielnie (1 pkt)
2. Ocena sprawności ruchowej wnioskodawcy:
- a) osoba leżąca lub poruszająca się na wózku inwalidzkim tylko przy pomocy opiekuna (15 pkt)
 - b) porusza się na wózku inwalidzkim samodzielnie lub osoba niewidoma (13 pkt)
 - c) osoba po amputacji lub z wrodzonym brakiem kończyn/y dolnych/ej (11 pkt)
 - d) porusza się stale przy pomocy balkonika lub dwóch kul (9 pkt)
 - e) porusza się stale o jednej kuli lub o lasce lub z asystentem albo osoba niedowidząca (7 pkt)
 - f) osoba z wrodzonym brakiem lub po amputacji kończyn/y górnych/ej (5 pkt)
 - g) porusza się okresowo przy pomocy kul lub laski lub z asystentem (3 pkt)
 - h) porusza się samodzielnie (1 pkt)

**Karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier
w komunikowaniu się**

I. Sytuacja rodzinna

1. Rodzaj prowadzonego gospodarstwa domowego:

- a) samodzielne (3 pkt)
- b) wniosek dotyczy niepełnosprawnego dziecka (2 pkt)
- c) wspólne (0 pkt)

2. Zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi:

- a) zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym (3 pkt)
- b) zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi w stopniu umiarkowanym (2 pkt)
- c) brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym lub zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu lekkim (0 pkt)

II. Przedmiot wniosku:

- a) specjalistyczne urządzenie skorelowane z niepełnosprawnością (10 pkt)
- b) standardowy sprzęt (0 pkt)

III. Ocena zdolności do komunikowania się z innymi potwierdzona zaświadczeniem lekarskim:

- a) całkowity brak możliwości komunikowania się – przekazywania informacji będący następstwem dysfunkcji mowy i/lub słuchu (15 pkt)
- b) ograniczone możliwości komunikowania się – przekazywania informacji będące następstwem dysfunkcji mowy i/lub słuchu (10 pkt)
- c) ograniczenia w komunikowaniu się będące następstwem dysfunkcji narządu ruchu (osoba leżąca, poruszająca się na wózku inwalidzkim, z niedowładem kończyn dolnych) lub narządu wzroku (5 pkt)
- d) brak ograniczeń w komunikowaniu się – przekazywaniu informacji (0 pkt)

Karta oceny punktowej wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych

I. Sytuacja rodzinna

1. Rodzaj prowadzonego gospodarstwa domowego:

- a) samodzielne (3 pkt)
- b) wniosek dotyczy niepełnosprawnego dziecka (2 pkt)
- c) wspólne (0 pkt)

2. Zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi:

- a) zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu (3 pkt)
- b) zamieszkiwanie z innymi osobami niepełnosprawnymi w stopniu umiarkowanym (2 pkt)
- c) brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym lub zamieszkiwanie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu lekkim (0 pkt)

II. Stopień samodzielności potwierdzony zaświadczeniem lekarskim

1. Zdolność zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (spożywanie posiłków, toaleta, ubiór):

- a) wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji przez opiekuna (5 pkt)
- b) z pomocą osoby drugiej (3 pkt)
- c) samodzielnie (1 pkt)

2. Ocena sprawności wnioskodawcy:

- a) osoba leżąca lub poruszająca się na wózku inwalidzkim tylko przy pomocy opiekuna lub osoba głuchoniewidoma (15 pkt)
- b) porusza się na wózku inwalidzkim samodzielnie lub osoba niewidoma lub osoba głuchoniema lub głucha (13 pkt)
- c) osoba po amputacji lub z wrodzonym brakiem kończyn/y dolnych/ej (11 pkt)
- d) porusza się stale przy pomocy balkonika lub dwóch kul lub osoba niedowidząca lub osoba niedosłysząca (9 pkt)
- e) porusza się stale o jednej kuli lub o lasce lub z asystentem (7 pkt)
- f) osoba z wrodzonym brakiem lub po amputacji kończyn/y górnych/ej (5 pkt)
- g) porusza się okresowo przy pomocy kul lub laski lub z asystentem (3 pkt)
- h) porusza się samodzielnie (0 pkt)