

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2020
„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

**WZÓR UMOWY nr /2020
na wykonanie zadania: pn. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego**

zawarta w dniu 2020 r. w Nowej Soli (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Nowosolskim z siedzibą przy ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa: Pani **Aldona Porczyńska-Nalewajko** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli przy kontrasygnacie Pani **Moniki Dudek-Postrojnej** - Głównego Księgowego z upoważnienia Skarbnika Powiatu, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

..... zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: **Strona / Strony**,
o następującej treści:

PREAMBUŁA

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto, a także zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie godzin zegarowych poradnictwa psychologicznego dla osób z niepełnosprawnością – Uczestnikom i Uczestniczkom projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” oraz członkom ich rodzin lub osób z najbliższego otoczenia, mających wpływ na funkcjonowanie w życiu codziennym tych osób **w okresie od zawarcia umowy do 30 kwietnia 2021 r.**

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wsparcia, o którym mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do umowy.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w realizacji umowy ze względu na okoliczności uniemożliwiające realizację przedmiotu, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy. Powyższe dotyczy w

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2020

„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

szczegółności okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy i jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.

3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Kart udzielonych konsultacji na wzorze wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy oraz sporządzenia raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji,
6. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród wszystkich uczestników ankiet ewaluacyjnych konsultacji oceniających konsultacje i sporządzenia z nich raportu,
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej każdego Uczestnika (kart indywidualnej konsultacji psychologicznej, raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji oraz raportu z ankiet ewaluacyjnych), w terminie 10 dni od zakończenia konsultacji,
8. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu dyżurów wsparcia będącego przedmiotem zamówienia, z podaniem dnia i godzin, w ramach których pełnione będą konsultacje, na wzorze stanowiącym **załączniku nr 3** do umowy, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy oraz bieżącej aktualizacji harmonogramu w razie konieczności.
10. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania osób skierowanych na poradnictwo psychologiczne;
 - 2) współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy;

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: złotych brutto (słownie: złotych brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Koszt prowadzenia 1 godziny wsparcia wynosi: brutto (słownie: złotych brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów
3. Fakturę VAT/ rachunek należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, NIP: 9251972202
 - 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 1a, 67-100 Nowa Sól.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2020

„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

1. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 - 2 umowy na podstawie częściowych faktur VAT / rachunków wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc, zgodnie z liczbą zrealizowanych godzin poradnictwa psychologicznego. Karty udzielonych konsultacji dostarczyć należy do siedziby Zamawiającego do 5 każdego następnego miesiąca wraz z fakturą/rachunkiem.
3. Zapłata ostatniej części wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji całości zadania na podstawie Faktury końcowej/rachunku końcowego. Do faktury / rachunku końcowego Wykonawca dołączy Karty udzielonych konsultacji, raport końcowy z przeprowadzonych konsultacji oraz raport z ankiet ewaluacyjnych) w terminie 10 dni od zakończenia konsultacji,
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy (częściowe).
5. Zapłata nastąpi po zweryfikowaniu przez Zamawiającego wykonania (częściowego) umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Marian Tomys – Koordynator projektu, tel.: 68 4574337, e-mail: m.tomys@pcprnowasol.pl.
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego wykonania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę;
 - 2) gdy dalsze jej wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) wstrzymania finansowania projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim - edycja II” przez Instytucję Zarządzającą;

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2020

„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) wystąpienia okoliczności związanych z wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 uniemożliwiającym wykonanie umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt) 1-3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt) 4-5 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
 5. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie od daty wymagalności zobowiązania.

§ 8

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osób, o których mowa w § 2 ust 9 oraz § 5 umowy zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2020

„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku. Poufnością objęte są w szczególności:
 - 1) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia;
 - 2) informacje zgromadzone we wszelkich bazach danych, a w tym bazach danych osobowych należących do Zamawiającego;
 - 3) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość zapewnianych przez Zamawiającego;
18. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.3.2020

„Prowadzenie poradnictwa psychologicznego” w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 1) wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
19. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
20. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczono utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: